

Утверждено
приказом МОУ ДПО ММЦ
№ 39 от 01.09.2014 г.

Положение о Методическом совете МОУ ДПО ММЦ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Муниципальный методический центр» с. Агаповка (далее - МОУ ДПО ММЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МОУ ДПО ММЦ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, основные цели и задачи, содержание и порядок деятельности, документацию и отчётность Методического совета (далее – МС).
- 1.3. МС – научно-общественный консультативный орган для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития МОУ ДПО ММЦ, координации деятельности образовательных округов, творческих групп (педагогических сообществ, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказами и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования администрации Агаповского муниципального района;
 - Уставом и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МОУ ДПО ММЦ

2. Структура

- 2.1. В состав МС входят директор МОУ ДПО ММЦ, представители коллектива из числа методистов; представители Управления образования, руководители образовательных округов и районных педагогических сообществ (по необходимости).
- 2.2. Количество членов МС составляет от 5 до 7 чел. Состав методического совета утверждается приказом директора МОУ ДПО ММЦ на 1 год. В случае необходимости дополнительным приказом может быть произведена замена отдельных членов МС.
- 2.3. Работой МС руководит председатель – директор МОУ ДПО ММЦ
- 2.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь. Секретарь МС оформляет протоколы, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основная цель деятельности МС - подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития МОУ ДПО ММЦ

3.2. Задачи МС:

- координация деятельности МОУ ДПО ММЦ, образовательных округов, педагогических сообществ, привлечённых специалистов по основным направлениям деятельности

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности МС определяется компетенцией МС.

- разработка Концепции развития Учреждения, осуществление перспективного планирования работы, утверждение плана перспективного развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов Учреждения;
- разработка основных направлений методической работы МОУ ДПО ММЦ в системе образования Агаповского муниципального района;
- координация деятельности образовательных округов, направленной на повышение качества образования;
- координация деятельности творческих групп (педагогических сообществ, методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация аprobации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- решения о разработке и утверждении образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование планов работы семинаров, конференций и иных мероприятий для работников образовательных учреждений, профессиональных, творческих и проблемных групп руководящих и педагогических работников на муниципальном уровне;
- обсуждение и утверждение учебно-методических пособий, дидактических материалов для издательской деятельности;
- представление сотрудников к аттестации, поощрению, награждению.

5. Порядок деятельности

5.1. МС осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

5.2. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ ДПО ММЦ.

5.3. Периодичность заседаний МС – не менее 3-х раз в год.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МС.

5.5. Решения являются рекомендательными для коллектива МОУ ДПО ММЦ. Решения МС, утверждённые приказом директора МОУ ДПО ММЦ, являются обязательными для исполнения.

5.6. В заседаниях МС по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги и другие приглашённые лица, не являющиеся членами МС.

6. Документация и отчётность

6.1. Заседания МС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы МС входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года и передаются в архив по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе МС делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в деле с тем же сроком хранения, что и протоколы МС.

7. Заключительные положения

7.1. Проект Положения о МС разрабатывает директор МОУ ДПО ММЦ, который является ответственным за утверждение Положения о МС.

7.2. Положение вступает в силу с момента Общего собрания работников МОУ ДПО ММЦ.

7.3. Контрольный экземпляр Положения хранится у директора МОУ ДПО ММЦ постоянно, до замены новым – в течение 3-х лет.

7.4. При необходимости корректировки Положения новая редакция Положения утверждается в установленном порядке.

7.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: администрации МОУ ДПО ММЦ, руководителей РПС, образовательных округов, работников МОУ ДПО ММЦ – на основании приказа директора, изданного во исполнение решения Общего собрания работников МОУ ДПО ММЦ.